

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Савитар Групп»

М.С. Беркова
20.06.2021



К О Д Е К С профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ООО «Савитар Групп»

разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения сотрудников Савитар Групп для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению авторитета компании и обеспечения единых норм поведения сотрудников Савитар Групп.

Глава 1.

Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Савитар Групп в процессе исполнения своих должностных обязанностей в компании независимо от занимаемой должности.
- 1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудникам Савитар Групп своих должностных обязанностей.
- 1.3. Знание и соблюдение сотрудниками Савитар Групп положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной этики и служебного поведения.
- 1.4. Ознакомление сотрудников Савитар Групп с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Каждому сотруднику Савитар Групп надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Глава 2.

Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1. Сотрудники компании призваны:

- 2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий компании, установленных договорными отношениями с клиентами и подрядчиками компании, а также в соответствии с нормативными актами компании и должностной инструкцией;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Савитар Групп должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету компании;

2.1.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.1.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности компании, его руководства, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

2.1.13. соблюдать установленные в компании правила предоставления служебной информации;

2.1.14. уважительно относиться к отзывам клиентов о работе компании, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

2.1.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам компании, призваны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в компании благоприятного для

эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

2.3. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам компании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативами компании за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.

Глава 3.

Основные принципы профессиональной этики

3.1 Сотрудники в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники призваны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Сотрудники призваны поддерживать деловую репутацию и имидж компании, прилагать усилия к достижению как личного успеха, так и успеха деятельности компании.

3.4. В служебном поведении служащие компании воздерживаются от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; курения на рабочих местах.

3.5. Внешний вид сотрудника компании при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, и способствовать формированию у граждан уважения к компании.

Глава 4.

Заключительные положения

4.1. Соблюдение сорудниками положений настоящего Кодекса может учитываться при формировании кадрового резерва компании для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте компании www.savitar-gr.com .